

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 40/2018  
Marszałka Województwa Podkarpackiego  
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający:** Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie - ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie~~ \*
- II. **Nazwa zadania:** Kompleksowa organizacja i obsługa konferencji „*Wielcy nieobecni na rynku pracy – bierni zawodowo na Podkarpaciu. Jak wydobyć ukryty potencjał?*”
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium:**
  - cena oferty – waga 80%,
  - projekt graficzny – waga 20%,
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (nieobligatoryjnie):**
  1. Koncepcję projektu graficznego, zgodnie z zapisami SOPZ.
  2. Szczegółowa kalkulacja wszystkich kosztów składających się na realizowane zadanie.
  3. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę (zgodnie z wymaganiami oraz z załączonym wzorem) potwierdzonych referencjami wystawionymi przez innych Zamawiających.
  4. Wypełnione oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
  5. Wypełnione oświadczenie na temat wykonawcy i podwykonawców.
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji.** W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z któregośkolwiek z etapów realizacji zamówienia lub zmniejszenia zakresu zamówienia łączna kwota wynagrodzenia zostanie pomniejszona o kwotę niezrealizowanego lub pomniejszonego zakresu zadania.
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres e-mail: [w.rejman@podkarpackie.pl](mailto:w.rejman@podkarpackie.pl) lub osobiście na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 139 L.
- IX. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 23.04.2018 do godz. 9.30, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23.01.2019r. o godz. 9.45

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 139 L, w dniu 23.01.2019r. o godz. 10.00

**XI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy**

W terminie do 2 dni od daty oceny ofert, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza o fakcie wyboru.

**XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):**

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

(data, podpis Zamawiającego)

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Lesław Majkut

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA  
Dyrektor Departamentu  
Organizacyjno - Prawnego

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę.
4. Wymagania w stosunku do Wykonawcy.
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenie na temat wykonawcy i podwykonawców.
7. Linia graficzna dla perspektywy 2014-2020
8. Kryteria oceny ofert